



Vincitore del



Istituto Comprensivo di Cogoleto (Genova)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I
Grado

Via Gioiello, 4 – 16016 Cogoleto (Genova) - e-mail: dircogoleto@libero.it
<http://www.istitutocomprensivocogoleto.gov.it/>
Telefono 010 9182903 / 9182852 – Fax 010 9183285

LABEL Europeo
2005

Circolare n. 53

Cogoleto, 18/10/13

Ai tutti i docenti
e al personale della Segreteria alunni

Oggetto: TUTELA DATI SENSIBILI

Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, ai fini della **dovuta tutela dei dati sensibili degli alunni**, tra i quali rientrano le certificazioni che rivelano lo stato di salute dei minori, il D.S. dispone che:

1. **Tutte le certificazioni mediche degli alunni**, con l'eccezione della certificazione di ripresa dell'attività scolastica dopo un'assenza superiore a 5 giorni, **devono essere presentate e custodite solo in Segreteria alunni** (Sig.ra Maggetti Anna).
2. I genitori NON devono consegnare la certificazione medica ai docenti, **ma solo in segreteria alunni, che provvederà ad inserire la documentazione nel fascicolo personale dell'alunno.**
3. **Solo all'interno del registro dei verbali dei Consigli di classe per la scuola secondaria possono essere inserite eventuali fotocopie delle certificazioni mediche degli alunni**, al fine di costituire un fascicolo della classe consultabile in sede di consiglio e di scrutinio. I docenti **non devono però trattenere i registri dei verbali dei consigli**, tranne per il tempo (breve), entro cui completare la redazione del verbale, **per poi consegnare il registro dei verbali appena possibile in Presidenza.**
4. **I registri di classe delle scuole primarie e dell'infanzia non devono MAI contenere la documentazione medica o personale che riguarda gli alunni**, con l'eccezione della certificazione della ripresa delle attività scolastiche, dopo una malattia.
5. Affinché tutti i docenti, anche supplenti, siano informati delle problematiche di alunni della propria classe, si dispone che **all'interno del registro di classe per la scuola primaria e dell'infanzia** sia presente eventualmente **solo un foglio contenente esclusivamente i nominativi** degli alunni per i quali è stata acquisita documentazione riservata, in maniera tale che i docenti possano analizzare la documentazione relativa, come sopra conservata, recandosi in Segreteria alunni.

Il Dirigente scolastico
(prof. Francesco Bertolini)

